

Segona prova. Part A: prova pràctica

Resolució EDU/182/2021, de 29 de gener, de convocatòria de concurs oposició de per a l'ingrés i accés a la funció pública docent i adquisició de noves especialitats (DOGC núm. 8332, 3.22021).

Cos: Cos de professors d'ensenyament secundari

Especialitat: Formació i orientació laboral

SUPÒSIT 1

Karim Singh és un treballador indi de l'empresa "JABAR, S.L.", de Barcelona, on desenvolupa la seva activitat laboral des de l'1 de setembre de 2014 amb un contracte fix indefinit; porta a terme tasques de manteniment elèctric (Karim ha fet el CFGM d'Instal·lacions Elèctriques). El dia 1 de juny de 2021, mentre manipulava una màquina nova que mai no havia vist i de la qual desconeixia el funcionament, va patir una descàrrega elèctrica. Va haver d'anar a l'hospital, i l'endemà va anar a visitar-lo el seu Cap de Manteniment, l'Enric. Els metges li expliquen que l'extremitat superior dreta ha quedat molt afectada i que és probable que perdi gran part de la seva funcionalitat. L'Enric transmet aquesta informació al gerent de l'empresa. Tres dies més tard, el Karim rep una carta d'acomiadament, al·legant falta d'adaptació del treballador a les modificacions tècniques del lloc de treball. El Karim parla amb una advocada, i aquesta li aconsella impugnar l'acomiadament demanant la nul·litat i subsidiàriament la improcedència del mateix.

La carta li és notificada el dia 5 de juny de 2021, i l'acomiadament és efectiu des del 12 de juny de 2021.

El salari del Karim és de 98,70€/dia amb prorrata de pagues extres incloses.

Qüestions científico-tècniques:

- a) Quin tipus d'acomiadament practica l'empresa amb el Karim? Tindrà dret a algun tipus d'indemnització? Si fos així, determina la quantia.
- b) Dins de la via social, de quin termini disposa el Karim per a presentar la seva impugnació a l'acomiadament? Davant de quin òrgan s'ha d'iniciar l'actuació? Quin és el recorregut previst i quines opcions es poden plantejar?
- c) Si finalment el tema acaba a mans d'un jutjat social i aquest dicta sentència d'acomiadament improcedent, a data 20 de novembre de 2021, com es pot solucionar el tema? Explica les opcions detalladament.
- d) Imaginem que el Karim no està d'acord amb la decisió anterior del Tribunal. Què pot fer? Amb quin tipus de recurs? Davant de quin òrgan judicial es revisaria la sentència anterior? Quin termini tindria el seu advocat per a plantejar aquest recurs?
- e) Finalment el Tribunal Superior de Justícia revoca l'anterior sentència i considera l'acomiadament com a nul, amb data 30 d'abril de 2022. Quins serien els efectes d'aquesta nova sentència? Podria rebre el Karim alguna quantitat? En quin concepte?

- f) L'advocada del Karim, malgrat tot, insisteix que l'empresa podria ser responsable d'una greu negligència, en no haver informat ni format al Karim sobre la nova maquinària que havia de manipular.
 - Per quin/quines altra/es jurisdicció/ns podria plantejar el tema, per aquesta manca de cura de la seguretat i salut del treballador? En base a quina/es normativa/es?
 - De quin termini de temps disposaran per a plantejar-la?

Context

Us trobeu impartint classes a un institut de les rodalies de Barcelona (Sabadell), amb una població superior als 200.000 habitants. És un centre que imparteix ESO i Batxillerat, a més dels cicles formatius de les famílies de Química, Administració i Informàtica i comunicacions.

Disposeu de la següent informació:

- Es tracta d'un grup-classe del MP12 de FOL, al CFGS d'Administració i Finances.
- Es tracta d'un cicle que treballa amb la modalitat dual ("JABAR", on treballa el Karim, acull 2 alumnes del centre, amb la modalitat de beca-salari).
- Treballen diverses sessions amb metodologia AICLE, coordinats amb el Departament de Llengües estrangeres
- Esteu al segon trimestre, la UF 2 ja ha estat cursada, i sou plenament dins la UF 1.
- Teniu un grup de 15 alumnes (10 dones i 5 homes), ja que una bona part del grup prové del CFGM de Gestió Administrativa i ha convalidat el Mòdul.
- Sis alumnes treballen simultàniament als estudis, i això provoca algunes faltes d'assistència.
- En el grup hi ha un alumne que pateix Trastorn límit de la personalitat (TLP). Té 28 anys d'edat i es troba al seu quart any al cicle, doncs en diferents ocasions ha abandonat abans de finalitzar el curs i té una baixa autoestima.

Elaboració de la situació d'aprenentatge

- 1. Descriu detalladament el desenvolupament d'una de les sessions (pot ser d'una o dues hores), que dedicareu a treballar els tipus d'acomiadaments, tenint en compte les activitats d'aprenentatge, l'organització i el treball dels alumnes, així com les estratègies per garantir la participació de tot l'alumnat.
- 2. Expliciteu la ubicació del contingut pràctic en el currículum, concreteu clarament la interrelació amb altres continguts i/o MP –si escau-, les activitats que es duran a terme, els recursos necessaris i la gestió del grup.
- 3. Indiqueu les capacitats clau que treballen els alumnes durant la sessió, i concreteu elements relacionats amb els criteris i instruments d'avaluació que proposeu per a la sessió de classe en el context descrit en el supòsit.
- 4. Tenint en compte la diversitat d'alumnat en el grup classe, què faríeu per a detectar el seu nivell de coneixement previ i quines estratègies plantejaríeu per a què tot el grup-classe assoleixi la competència descrita en el resultat d'aprenentatge relacionat?

Informació complementària

MP 12: Formació i Orientació laboral

UF1: Incorporació al treball. 66 hores

UF2: Prevenció de riscos laborals. 33 hores

UF 1. Incorporació al treball. 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida. (RA1)

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.

1.2 Identifica els itineraris formatius i professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en administració i finances.

1.3 Planifica un projecte de carrera professional.

1.4 Determina les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

1.5 Identifica els principals filons d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic superior en administració i finances.

1.6 Determina les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.

1.7 Preveu les alternatives d'autoocupació als sectors professionals relacionats amb el títol.

1.8 Realitza la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpies per prendre decisions.

2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització. (RA2)

criteris d'avaluació

- 2.1 Valora els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de tècnic superior en administració i finances.*
- 2.2 Identifica els equips de treball que es poden constituir en una situació real de treball.*
- 2.3 Determina les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.*
- 2.4 Valora positivament l'existència necessària de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.*
- 2.5 Reconeix la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.*
- 2.6 Identifica els tipus de conflictes i les seves fonts.*
- 2.7 Determina procediments per resoldre conflictes.*
- 2.8 Resol els conflictes presentats en un equip.*
- 2.9 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip.*

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball. (RA 3)

criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les característiques que defineixen els nous entorns d'organització del treball.*
- 3.2 Identifica els conceptes bàsics del dret del treball.*
- 3.3 Distingeix els organismes que intervenen en la relació laboral.*
- 3.4 Determina els drets i deures derivats de la relació laboral.*
- 3.5 Analitza el contracte de treball i les principals modalitats de contractació aplicables al sector de l'administració i les finances.*
- 3.6 Identifica les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.*
- 3.7 Valora les mesures de foment del treball.*
- 3.8 Identifica el temps de treball i les mesures per conciliar la vida laboral i familiar.*
- 3.9 Identifica les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.*
- 3.10 Analitza el rebut de salaris i hi identifica els principals elements que l'integren.*
- 3.11 Analitza les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.*
- 3.12 Determina els elements de la negociació a l'àmbit laboral.*
- 3.13 Identifica la representació dels treballadors a l'empresa.*
- 3.14 Interpreta els elements bàsics d'un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic superior en administració i finances i la seva incidència en les condicions de treball.*

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions (RA 4).

criteris d'avaluació

- 4.1 Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.*
- 4.2 Enumera les diverses contingències que cobreix el sistema de la Seguretat Social.*
- 4.3 Identifica els règims existents en el sistema de la Seguretat Social aplicable a les*

ocupacions de l'àmbit de l'administració i de les finances.

4.4 Identifica les obligacions d'empresari i treballador en el sistema de la Seguretat Social.

4.5 Identifica les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.

4.6 Classifica les prestacions del sistema de la Seguretat Social.

4.7 Identifica els requisits de les prestacions.

4.8 Determina possibles situacions legals d'atur.

4.9 Reconeix la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

UF 2. Prevenció de riscos laborals. 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral. (RA 1)

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n poden derivar.

1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic superior en administració i finances.

1.5 Determina l'avaluació de riscos en l'empresa.

1.6 Determina les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en administració i finances.

1.7 Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en administració i finances.

2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats (RA 2).

Criteris d'avaluació

2.1 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.2 Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

2.3 Determina les formes de representació dels treballadors a l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

2.4 Identifica els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

2.5 Valora la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa, que inclogui la seqüenciació d'actuacions que cal realitzar en cas d'emergència.

2.6 Defineix el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic superior en administració i finances.

2.7 Proposa millores en el pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

3. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic superior en administració i finances. (RA 3)

Criteris d'avaluació

- 3.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.*
- 3.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.*
- 3.3 Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.*
- 3.4 Identifica les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència en què hi hagi víctimes de gravetat diversa.*
- 3.5 Identifica els procediments d'atenció sanitària immediata.*
- 3.6 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.*
- 3.7 Determina els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.*

SUPÒSIT 2

LAMP, S.L.U. és una societat propietat de l'Andreu Pérez. Aquesta societat es va constituir el 31 de desembre de 2019, amb el capital mínim i el desemborsament mínim. Al llarg del 2020 va anar pagant tots els tràmits de la seva constitució. L'objecte social és la realització de feines de lampisteria.

A 30 de juny de 2021 la seva situació comptable es veu reflectida d'acord amb els següents comptes:

Capital Social	??.???
Reserves (tot el benefici net del 2020 el va destinar a reserves)	2.000
Proveïdors	6.000
Acomptes de clients	4.000
Clients	??.???
Creditors per prestacions de serveis	2.000
Existències 30.06.2021	3.000
Subministraments	4.000
Equips per a processos d'informació	1.000
Arrendaments i cànon	9.000
Deutes a C/T	6.000
Prestacions de serveis	30.000
Interessos de Deutes a C/T	150
Altres comptes en funció de les notes (1), (2), (3), (4) i (5)	??.???
Tresoreria	??.???

(1) El compte de proveïdors a principi d'any tenia un saldo de 0€. Al llarg del 2021 no ha fet cap pagament a proveïdors.

(2) A 30 de juny del 2021, LAMP, S.L.U. té pendent de cobrament una tercera part de la seva facturació.

(3) Les Existències al magatzem a 01.01.2021 tenien un valor de 1.000€.

(4) Els equips per a processos d'informació tenen una vida útil de cinc anys i es varen comprar l'1 de gener de 2020 per 1.000€.

(5) El Sr. Pérez, que a la vegada és un autònom, factura a la societat LAMP, S.L.U. en concepte de feines de lampisteria 2.000€ al mes. A 30 de juny de 2021 ja ha cobrat tots aquests imports.

Qüestions científico-tècniques

Per a la resolució d'aquestes qüestions no heu de tenir en compte cap efecte impositiu.

- a) Formuleu el compte de resultats corresponent als sis primers mesos del 2021.
- b) Formuleu el Balanç de Situació a 30 de juny de 2021.
- c) Determineu la rendibilitat de la societat i la seva situació financera. Feu-ne una valoració.
- d) El Sr. Pérez pot ser autònom i treballar exclusivament per a la societat **LAMP, S.L.U.** ?

Context

Sou docent d'un grup-classe del mòdul d'Empresa i iniciativa emprenedora del cicle de grau superior de Sistemes electrotècnics i automatitzats. El grup està format per 28 alumnes, dels quals n'hi ha dos que són repetidors d'aquest mòdul. Vuit alumnes compaginen els estudis amb el treball i un alumne realitza el mòdul de manera semipresencial. Hi ha un alumne amb dislèxia i un altre amb algun tret autista. Només hi ha una noia, la resta són nois.

El centre de formació professional on s'ofereix el cicle de GS de Sistemes electrotècnics i automatitzats està situat a una població turística d'uns 50.000 habitants. En aquest centre s'imparteixen estudis d'ESO, Batxillerat i altres cicles de les famílies d'Electricitat i electrònica i de Fabricació mecànica.

Elaboració de la situació d'aprenentatge

- 1. Descriuiu detalladament el desenvolupament d'una de les sessions que dedicareu a l'elaboració del Balanç de situació d'una microempresa, tenint en compte les activitats

d'aprenentatge, l'organització i el treball dels alumnes, així com les estratègies per garantir la participació de tot l'alumnat.

- 2. Tenint en compte la diversitat d'alumnat en el grup classe, què faríeu per a detectar el seu nivell de coneixement previ i quines estratègies plantejaríeu per a què tot el grup-classe assolixi la competència descrita en el/els resultats d'aprenentatge relacionat/s?
- 3. Descriviu com realitzaríeu l'avaluació del nivell d'assoliment del/s resultats d'aprenentatge en el grup d'alumnes.
- 4. Proposeu dues estratègies per a què l'alumnat amb majors dificultats pugui seguir la tasca prevista.

Informació complementària

Mòdul professional 11: empresa i iniciativa emprendedora

UF 1: empresa i iniciativa emprendedora

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprendedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.

1.2 Analitza el concepte de cultura emprendedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.

1.3 Identifica la importància que la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració tenen en l'èxit de l'activitat emprendedora.

1.4 Analitza la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una empresa relacionada amb el sector d'electricitat i electrònica.

1.5 Analitza el desenvolupament de l'activitat emprendedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de l'electrònica.

1.6 Analitza el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprendedora.

1.7 Analitza el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.

1.8 Relaciona l'estratègia empresarial amb la missió, la visió i els valors de l'empresa.

1.9 Reconeix les noves eines i recursos per al foment de l'autoocupació, en especial els vivers d'empreses.

1.10 Defineix una determinada idea de negoci del sector que ha de servir de punt de partida per elaborar un pla d'empresa, i que ha de facilitar unes bones pràctiques empresarials.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics

criteris d'avaluació

2.1 Identifica les funcions de producció o prestació de serveis, economicofinanceres, socials, comercials i/o de màrqueting i administratives d'una empresa.

2.2 Analitza l'empresa dins el sistema econòmic global.

2.3 Interpreta el paper que té l'empresa en el sistema econòmic local.

2.4 Analitza els components principals de l'entorn general que envolta una microempresa del sector d'electricitat i electrònica.

2.5 Analitza la influència de les relacions d'empreses del sector de l'electrònica amb els principals integrants de l'entorn específic.

2.6 Analitza els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seva relació amb els objectius empresarials.

2.7 Analitza el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial i com un mecanisme de retorn a la societat.

2.8 Elabora el balanç social d'una empresa relacionada amb els sistemes electrotècnics i automatitzats, incorporant els costos socials en què incorre i els beneficis socials que produeix.

2.9 Identifica pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses relacionades amb els sistemes electrotècnics i automatitzats.

2.10 Identifica els valors que aporten a l'empresa les polítiques de foment de la igualtat dins l'empresa.

2.11 Reconeix les oportunitats i amenaces existents en l'entorn d'una microempresa relacionada amb els sistemes electrotècnics i automatitzats.

2.12 Determina la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb els sistemes electrotècnics i automatitzats.

2.13 Identifica els canals de suport i els recursos que l'Administració pública facilita a l'emprenedor o l'emprenedora.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una microempresa de sistemes electrotècnics i automatitzats, seleccionant la forma jurídica i identificant-ne les obligacions legals associades.

criteris d'avaluació

3.1 Analitza les diferents formes jurídiques i organitzatives d'empresa més habituals.

3.2 Identifica els trets característics de l'economia cooperativa.

3.3 Especifica el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica escollida.

3.4 Diferencia el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

3.5 Analitza els tràmits exigits per la legislació vigent per constituir una microempresa del sector de l'electricitat i l'electrònica, segons la forma jurídica escollida.

3.6 Identifica els organismes i entitats que intervenen a l'hora de posar en funcionament una microempresa.

3.7 Cerca els diferents ajuts per crear microempreses del sector de l'electricitat i l'electrònica disponibles a Catalunya i a la localitat de referència.

3.8 Especifica els beneficis que aporten la imatge corporativa i l'organització de la comunicació interna i externa a l'empresa.

3.9 Identifica les eines per estudiar la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa.

3.10 Inclou en el pla d'empresa tots els aspectes relatius a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius, ajuts i subvencions, i el pla de màrqueting.

3.11 Identifica les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en funcionament una microempresa.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa de sistemes electrotècnics i automatitzats, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i coneixent-ne la documentació.

Críteris d'avaluació

4.1 Analitza els conceptes bàsics de la comptabilitat i les tècniques de registre de la informació comptable.

4.2 Identifica les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, en especial referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

4.3 Defineix les obligacions fiscals d'una microempresa relacionada amb el sector de l'electricitat i l'electrònica..

4.4 Diferencia els tipus d'impostos al calendari fiscal.

4.5 Identifica la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable per a una microempresa del sector de l'electricitat i l'electrònica, i els circuits que la documentació esmentada segueix dins l'empresa.

4.6 Identifica els principals instruments de finançament bancari.

4.7 Situa correctament la documentació comptable i de finançament en el pla d'empresa.